



MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2023						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)								
Unidade Escolar	Etec Parque da Juventude				Código	159	Município	São Paulo						
Eixo Tecnológico	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ARQUIVO (2,5)				Plano de Curso	585						
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.														
MÓDULO I – 2º semestre de 2023				MÓDULO II – 1º semestre de 2024				MÓDULO III – 2º semestre de 2024						
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Fundamentos da Arquivologia		50	00	50	II.1 – Tipologias Documentais II		00	50	50	III.1 – Instituições de Custódia e Gerenciamento de Serviços		50	00	50
I.2 – Organizações e Ferramentas de Gestão		50	00	50	II.2 – Processos de Descrição Documentais		00	100	100	III.2 – Gestão Arquivística em Projetos		100	00	100
I.3 – Tipologias Documentais I		50	00	50	II.3 – Sistema de Avaliação de Documentos		00	100	100	III.3 – Indexação e Vocabulário Controlado		00	50	50
I.4 – Processos de Classificação Documentais		00	100	100	II.4 – Ferramentas de Difusão		50	00	50	III.4 – Estudo dos Serviços de Informação ao Usuário		50	00	50
I.5 – Preservação e Conservação Preventiva de Documentos		00	100	100	II.5 – Gestão e Preservação de Documentos Digitais		00	100	100	III.5 – Ética e Cidadania Organizacional		50	00	50
I.6 – Legislação e Políticas Arquivísticas		50	00	50	II.6 – Preservação e Reprografia de Acervos		00	50	50	III.6 – Gestão da Informação Documental		50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		50	00	50	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Arquivo		50	00	50	III.7 – Metodologias de Comunicação e Divulgação de Acervos		50	00	50
I.8 – Aplicativos Informatizados		00	50	50						III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Arquivo		00	50	50
										III.9 – Inglês Instrumental		50	00	50
TOTAL		250	250	500	TOTAL		100	400	500	TOTAL		400	100	500
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ARQUIVO						
Total da Carga Horária Teórica		750 horas-aula				Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas						
Total da Carga Horária Prática		750 horas-aula				Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.						
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.													

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e de Análises Curriculares – Gfac



Assinado com senha por TARSIA KIRZE DE CASTRO VASCONCELOS CASIMIRO - Diretor de Escola Técnica - Etec / E159/DIR - 30/05/2023 às 16:33:22 e MILENA DUARTE MOSTACO - Gestor de Supervisão Educacional / CETEC/GSE/SEPR/GSP-N - 02/06/2023 às 16:03:52.
Autenticado com senha por TARSIA KIRZE DE CASTRO VASCONCELOS CASIMIRO - Diretor de Escola Técnica - Etec / E159/DIR - 30/05/2023 às 16:33:03.
Documento Nº: 74243137-6471 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=74243137-6471>



CEETEPSDCI2023101848